

Arddangosfa Addysg Uwch
Gogledd Ddwyrain Cymru 2018

Llawlyfr arddangoswyr

Canolfan Chwaraeon Prifysgol Glyndŵr Wrecsam

Dydd Mercher 21 Mawrth 2018

10:00 – 13:00



Cynnwys

A	3	Esgidiau	5
Damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd	3	H	5
Llety	3	Cyfyngiadau uchder	5
Cyrraedd	3	I	6
B	3	Yswiriant	6
Gosod stondinau a'u tynnu i lawr	3	Rhynggrwyd	6
Canolfan fusnes	3	L	6
C	4	Eiddo coll	6
Parcio	4	O	6
Bwyd a diod	4	Trefnwyr	6
D	4	P	7
Danfon nwyddau	4	Llwybrau a mannau pasio	7
E	4	R	7
Gwasanaethau trydanol a phŵer ar y stondin	4	Asesu risg	7
Trefniadau mewn argyfwng	4	S	7
Staff y digwyddiad	5	Casglu sganwyr	7
Stondinau'r arddangosfa a dodrefn	5	Diogelwch	7
F	5	Ysmygu	8
Cymorth cyntaf	5	T	8
		Trolïau	8

A

Damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd

Os bydd damwain neu os bu i ddamwain bron â digwydd, dywedwch wrth drefnydd y digwyddiad yn syth, a bydd cymorth yn cael ei ddarparu.

Llety

Premier Inn Wreccsam, Jacques Way, Wreccsam, LL11 2BY (0.2 milltir) – 08715 279422
Ramada Plaza Wreccsam, Ellice Way, Wreccsam, LL13 7YH (0.2 milltir) – 01978 291400
The Lemon Tree, 29 Ffordd Rhosddu, Wreccsam, LL11 2LP (0.5 milltir) – 01978 261211
Holt Lodge, Ffordd Wreccsam, Holt, Wreccsam, LL13 9SW (3.5 milltir) – 01978 661002

Am restr lawn o lety sydd ar gael gerllaw, ewch i:

www.wrexham.gov.uk/english/leisure_tourism/Accommodation.htm

Cyrraedd

Ar ôl cyrraedd, ewch i'r Ganolfan Chwaraeon lle bydd staff y digwyddiad ar gael i'ch helpu.

B

Gosod stondinau a'u tynnu i lawr

Bydd y Ganolfan Chwaraeon ar gael ar gyfer gosod stondinau'r arddangosfa ddydd Mawrth 20 Mawrth 15:00 – 19:00, a dydd Mercher 21 Mawrth 08:30 – 09:30. Sylwer: am resymau iechyd a diogelwch, rhaid i bob stondin fod yn barod erbyn 09:40 fan bellaf ar fore'r arddangosfa.

Caiff stondinau eu tynnu i lawr o 13:00 ymlaen unwaith y bydd yr holl fyfyrwyr sydd wedi ymweld wedi gadael y lleoliad, ac ar ôl y cyhoeddiad bod yr arddangosfa yn cau.

Canolfan fusnes

Os bydd gennych chi unrhyw gwestiynau, cysylltwch â Threfnydd y Digwyddiad, Andy Cairns yn a.cairns@glyndwr.ac.uk, neu ar 07712 301320.

C

Parcio

Mae arddangoswyr yn cael parcio yn rhad ac am ddim. Sylwer: mae'n rhaid cael cerdyn parcio. Mae'r cerdyn parcio yng nghefn y pecyn hwn.

Bwyd a diod

Bydd lluniaeth ysgafn ar gael i arddangoswyr. Bydd rhagor o wybodaeth ar gael pan fyddwch yn cyrraedd.

D

Danfôn nwyddau

Does dim modd danfon nwyddau i'r arddangosfa cyn 12:00 ddydd Mawrth 20 Mawrth. Os ydych chi am ddanfôn unrhyw beth, dyma'r cyfeiriad:

Canolfan Chwaraeon Prifysgol Glyndŵr Wrecsam
Campws Plas Coch
Wrecsam
LL11 2AW

E

Gwasanaethau trydanol a phŵer ar y stondin

Yn anffodus, ni allwn ddarparu pŵer i unrhyw stondinau yn yr arddangosfa hon.

Trefniadau mewn argyfwng

Os bydd argyfwng, bydd system larwm y lleoliad yn cael ei rhoi ar waith a bydd cyhoeddiad yn cael ei wneud dros y system PA. Dylid gadael y lleoliad drwy un o bum drws argyfwng sydd o gwmpas y neuadd, a dylai'r arddangoswyr ymgynnull wrth un o'r pwyntiau ymgynnull cyfagos (sy'n cael eu dangos ag arwyddion gwyrdd) nes bydd pobl yn cael gwybod bob popeth yn iawn.

Staff y digwyddiad

Bydd staff y digwyddiad ar gael mewn sawl man yn y Neuadd Chwaraeon a byddant yn gwisgo siacedi/topiau coch UCAS.

Stondinau'r arddangosfa a dodrefn

2m x 1m yw maint un stondin safonol. Os ydych chi wedi gofyn am fwrdd a chadeiriau adeg archebu, bydd y rhain yn cael eu darparu. Fel arall, fydd dim dodrefn ar gael gyda'ch stondin.

F

Cymorth cyntaf

Bydd person cymorth cyntaf yn bresennol drwy'r amser yn y Ganolfan Chwaraeon. Os bydd angen cymorth cyntaf, rhwch wybod i stondin gymorth y digwyddiad.

Esgidiau

Rhaid gwisgo esgidiau addas ar y safle wrth osod y stondinau a'u tynnu i lawr. Dydy sandalau/esgidiau sy'n dangos bysedd y traed, fflip-fflops, ac esgidiau simsan ddim yn cael eu caniatáu.

H

Cyfyngiadau uchder

Rhaid i stondinau'r arddangosfa beidio â bod yn uwch na 4m a rhaid iddynt ffitio yn yr ardal 2m x 1m sydd wedi cael ei darparu.

I

Yswiriant

Mae'n hanfodol bod gennych chi yswiriant atebolrwydd cyhoeddus ac yswiriant atebolrwydd cyflogwyr digonol rhag anafiadau personol, colledion, neu ddifrod i'r arddangosiadau ac ati.

Er bod y trefnydd yn cymryd pob cam posib i ddiogelu eiddo arddangoswyr pan fydd digwyddiad yn cael ei gynnal, nid yw'n gyfrifol am unrhyw golledion na difrod. Dylech wneud yn siŵr fod gennych yswiriant atebolrwydd cyflogwyr ac yswiriant atebolrwydd cyhoeddus digonol, yn unol â'r telerau ac amodau archebu.

Rhyngrwyd

Bydd WiFi ar gael yn rhad ac am ddim yn y Ganolfan Chwaraeon a bydd cyfarwyddiadau ar gyfer cysylltu yn cael eu darparu i arddangoswyr wrth gyrraedd.

L

Eiddo coll

Os dewch ar draws unrhyw eiddo sydd wedi'i adael mewn camgymeriad, byddwch cystal â'i roi i staff derbynfa'r Ganolfan Chwaraeon, a fydd yn gofalu amdano. Os byddwch yn colli unrhyw eiddo, holwch yn nerbynfa'r Ganolfan Chwaraeon.

Os gwelwch unrhyw eitemau (e.e. bagiau) a chithau'n teimlo eu bod yn amheus, peidiwch â chyffwrdd yr eitemau. Rhowch wybod i'r staff ar y stondin gymorth yn syth.

O

Trefnwyr

Dylai trefnydd y digwyddiad (Andy Cairns) fod wrth ymyl stondin gymorth y digwyddiad yn ystod yr arddangosfa, ond gellir cysylltu ag ef ar 07712 301320.

P

Llwybrau a mannau pasio

Dylid gwneud yn siŵr nad oes dim byd yn rhwystro unrhyw lwybr, man pasio, mynedfa nac allanfa, a sicrhau eu bod yn glir tra bydd yr arddangosfa'n cael ei chynnal.

1. Ni chaiff unrhyw ran o unrhyw stondin amharu ar lwybr na man pasio, ac ni chaiff unrhyw ddrws, ffenestr na dim byd arall tebyg agor allan y tu hwnt i derfyn allanol y stondin.
2. Rhaid cadw'r llawr o amgylch eich stondin yn lefel ac yn wastad, a gwneud yn siŵr nad yw'n mynd yn llithrig neu'n achosi perygl mewn unrhyw ffordd.
3. Os nad oes llwyfan yn cael ei ddarparu gyda stondin arddangos, bydd lleoliad y stondin yn cael ei ddiffinio'n glir, a bydd yr arddangosfeydd yn cael eu trefnu mewn ffordd sy'n gwneud yn siŵr bod lled y llwybrau yr un fath.

R

Asesu risg

Drwy archebu lle i fynychu'r digwyddiad mae pob arddangosydd wedi cytuno'n gyfreithiol i weithredu'r mesurau rheoli – fel y nodwyd yn yr asesiad risg cyffredinol a ddarparwyd wrth archebu – ar gyfer arddangoswyr sy'n dod i ddigwyddiad fel hwn. Mae hyn yn cyfleu'r risgiau sylweddol sy'n bodoli yn ystod digwyddiad o'r fath. Mae copi o'r asesiad risg ar ddiwedd y llawlyfr hwn i arddangoswyr. Fe'ch cynghorir yn gryf i ddarllen y ddogfen hon ac i annog pob aelod o staff sy'n dod i'r digwyddiad i wneud yr un fath.

Efallai eich bod hefyd wedi cwblhau asesiad risg ychwanegol fel rhan o'ch archeb. Dewch â chopi o hwn gyda chi, ac anfon copi i'r trefnwyr dros e-bost: exhibitions@ucas.ac.uk.

S

Casglu sganwyr

Gellir casglu sganwyr o stondin UCAS, sydd wrth ymyl stondin gymorth y digwyddiad.

Diogelwch

Mae'n campws yn cael ei fonitro gan system ddiogelwch 24 awr a bydd y Ganolfan Chwaraeon yn cael ei chloi dros nos. Ond, cofiwch mai arddangoswyr sy'n gyfrifol am unrhyw eitemau ac adnoddau sy'n cael eu gadael, ac na all y brifysgol ysgwyddo'r cyfrifoldeb am unrhyw eitemau sy'n cael eu colli/difrodi.

Ysmygu

Mae holl adeiladau'r brifysgol yn ardaloedd dim ysmygu. Rhaid i unrhyw un sydd am ysmygu wneud hynny yn yr awyr agored a bod o leiaf 5m i ffwrdd o fynedfeydd yr adeiladau.

T

Trolïau

Nid oes trolïau ar gael yn y lleoliad, felly dewch ag un eich hun os oes angen i chi ddanfôn nwyddau i'ch stondin.

Dim ond y tu allan i oriau'r digwyddiad y caniateir trolïau ar lawr yr arddangosfa, er diogelwch yr ymwelwyr.



Digwyddiadau UCAS

Cod Ymddygiad Arddangoswyr

Cyflwyniad

Mae UCAS yn trefnu rhwydweithiau o Ddigwyddiadau ledled y Deyrnas Unedig ar gyfer darpar fyfyrwyr. Diben y digwyddiadau yw rhoi gwybodaeth, cyngor ac arweiniad am eu haddysg yn y dyfodol a chyfleoedd gyrfa gan amrywiaeth ehangach o sefydliadau a mudiadau. Er mwyn gwneud yn siŵr mai anghenion myfyrwyr sydd wrth galon y Digwyddiadau, a bod yr holl arddangoswyr yn gallu ymgysylltu'n effeithiol â myfyrwyr, rhaid i bob arddangoswr lynu wrth y cod ymddygiad canlynol. Mae UCAS a HELOA gyda'i gilydd wedi cytuno ar y cod ymddygiad.

Staffio

- Dylai pob aelod staff a fydd yn mynychu'r Digwyddiadau neu'n gweithio arnynt weld copi o'r Cod Ymddygiad. Dylent hefyd allu cydymffurfio'n llawn â'r Cod. Dylent ddangos safon uchel o broffesiynoldeb yn eu gwaith a chynnig gwybodaeth, cyngor ac arweiniad yn effeithiol ac yn ddidwyll.
- Dylai'r arddangoswyr ddarparu staff priodol i weithio ar eu stondin, y rheini wedi cael eu hyfforddi'n ddigonol ac yn meddu ar wybodaeth ddigonol i gynrychioli'u sefydliad mewn ffordd safonol. Dylai gwybodaeth cyn y digwyddiad gael ei throsglwyddo i'r rheini a fydd yn mynychu'r Digwyddiad.
- Rhowch ystyriaeth ofalus i nifer y staff a fydd yn gweithio ymhob Digwyddiad. Dylai'r holl staff allu gweithio'n gyfforddus o fewn y gofod sy'n cael ei ddarparu. Mae UCAS yn argymhell dim mwy na dau aelod staff ar gyfer stondin 2m x 1m, tri ar gyfer stondin 3m x 2m a chwe pherson ar gyfer stondin 6m x 2m. Efallai y gofynnir i aelodau staff ychwanegol adael os bydd iechyd, diogelwch neu gysur ymwelwyr neu arddangoswyr eraill yn cael ei beryglu.
- Mae seminarau'n cael eu cyflwyno ar sail ddiduedd. I sicrhau bod Digwyddiadau'n ddiduedd, dylai'r rheini sy'n cael eu gwahodd i gyflwyno seminar yn y Digwyddiad sicrhau bod eu cyflwyniad yn darparu cyngor ac arweiniad cyffredinol, a heb i wrandawyr deimlo eu bod yn dangos rhagfarn annheg tuag at gwmni, sefydliad neu ddarparwr AU penodol. Bydd unrhyw gyflwynydd nad yw'n dangos ei fod yn ddiduedd yn cael ei wahardd rhag cyflwyno seminarau mewn digwyddiadau yn y dyfodol.
- Dylai'r arddangoswyr ddweud wrth UCAS a Threfnydd Lleol y Digwyddiad oni fyddant yn gallu mynychu Digwyddiad. Mae llawer o Ddigwyddiadau'n llawn gyda rhestr aros o arddangoswyr. Gall peidio â mynychu Digwyddiad heb roi rhybudd ymlaen llaw olygu na fydd yn cael dod i Ddigwyddiadau yn y dyfodol.

Deunydd marchnata

- Dylai'r holl ddeunydd hyrwyddo fod yn berthnasol ac yn rhoi darlun cytbwys o'r sefydliad mae'n ei gynrychioli.
- Onid oes stondin o faint penodol wedi'i archebu, y gofod safonol a ddarperir yw:
 - Cynllun cragen: 3m x 2m. Ni fydd dodrefn ar gael yn awtomatig - gallwch archebu darnau o ddodrefn pan fyddwch yn archebu eich lle yn yr arddangosfa
 - Digwyddiadau Campws: 2m x 1m. Bydd un bwrdd a dwy gadair yn cael eu darparu a fydd yn addas i'r gofod hwn.

Rhaid i ddimensiynau'r stondinau arddangos a'r holl ddeunyddiau fod yn briodol i'r gofod hwn heb ymwithio i'r llwybrau neu'r stondinau cyfagos. Ychydig iawn o le storio sydd ar gael mewn digwyddiadau Campws. Felly rhaid i'r man storio prospectysau/stondinau baner gadw at ofod y stondin a pheidio â tharfu ar stondinau cyfagos/llwybrau nac achosi rhwystrau y gallai pobl faglu drostynt. **Os bydd maint y stondin yn fwy na'r gofod sydd wedi'i ddyrannu i arddangoswyr, gofynnir iddynt dynnu'r stondin i lawr neu ei haddasu fel ei bod o'r maint cywir.**

Yn ystod Digwyddiadau

- Dylai arddangoswyr gyrraedd a gosod eu stondin mewn da bryd cyn i'r Digwyddiad agor a pheidio â gadael nes bydd y Digwyddiad wedi cau'n swyddogol. Rhaid i'r arddangoswyr aros yn y Digwyddiad drwy'r oriau agor i sicrhau bod yr holl ymwelwyr yn cael mynediad teg at wybodaeth a chynghor.
- Rhaid peidio â thynnu stondinau i lawr tra bydd ymwelwyr yn dal yn y neuadd a hynny am resymau iechyd a diogelwch.
- Rhaid i'r arddangoswyr aros ar eu stondin drwy gydol y Digwyddiad a pheidio â gwneud unrhyw weithgarwch hyrwyddo yn y llwybrau neu rhwng y stondinau. Iechyd a diogelwch yw'r rheswm am hyn ac i sicrhau bod myfyrwyr yn gallu cael gafael ar amrywiaeth o wybodaeth, cynghor ac arweiniad.
- Ni ddylai arddangoswyr adael eu stondin wrth geisio cael sylw ymwelydd neu i gael trafodaeth â'r ymwelydd. Gwnewch yn siŵr eich bod yn sefyll ar eich stondin fel bo'r llwybrau yn glir.
- Rhaid i'r wybodaeth, y cynghor a'r arweiniad beidio â rhoi arddangoswyr eraill o dan anfantais.
- Ni cheir dod â throlïau/cesys i'r arddangosfa yn ystod oriau agor y digwyddiad.

Dilyn y Cod Ymddygiad

Mae UCAS a HELOA yn cydnabod bod arddangoswyr yn gweithio'n galed i sicrhau eu bod yn gallu cydymffurfio â'r cod ymddygiad, ac os bydd problemau'n codi, er bod hynny'n annhebygol iawn, bydd unrhyw bryderon yn cael sylw'n gyflym.

Dylai unrhyw arddangoswr, trefnydd Digwyddiad lleol neu ymwelydd sydd â phryder hysbysu cynrychiolydd UCAS a fydd yn bresennol yn y Digwyddiad am y mater i ddechrau. Bydd Cynrychiolydd UCAS yn cysylltu â'r arddangoswr/arddangoswyr perthnasol er mwyn ceisio datrys y mater. Bydd pob mater a godir yn cael ei gofnodi a'i adolygu'n rheolaidd gan UCAS a HELOA. Os bydd problemau'n codi dro ar ôl tro, bydd yr unigolyn sydd â chyfrifoldeb cyffredinol dros Ddigwyddiadau UCAS yn y sefydliad yn cael gwybod ac fe geisir cael ateb priodol i'r mater. Oni lynir wrth y cod ymddygiad, bydd mynychu Digwyddiadau yn y dyfodol yn cael ei roi yn y fantol.

Os yw'r pryderon yn ymwneud â materion iechyd a diogelwch difrifol, bydd Cynrychiolydd UCAS (neu'r Trefnydd Lleol) yn cymryd unrhyw gamau sy'n ofynnol yn syth i sicrhau iechyd a diogelwch staff, arddangoswyr ac ymwelwyr.

Y tu allan i Ddigwyddiadau, gellir cysylltu ag UCAS drwy exhibitions@ucas.ac.uk

Asesiad risg i drefnwyr digwyddiadau UCAS

Dyddiad asesu: 17/07/2018	Aseswr: Andy Cairns	Dan arolygaeth: Kaylea Blindell
	Llofnod: A.Cairns	
Digwyddiad: Arddangosfa UCAS Gogledd Ddwyrain Cymru	Teitl: Swyddog CRM a Phrofiadau Digwyddiadau	
	Sefydliad: Prifysgol Glyndŵr Wrecsam	
Lleoliad: Canolfan Chwaraeon Prifysgol Glyndŵr Wrecsam		Dyddiadau cynhwysol presenoldeb ar y safle: 20 – 21 Mawrth 2018

Allwedd i'r canlyniad gwaethaf (A):	4 = Uchel – yn sicr o achosi marwolaeth 3 = Canolig – yn debygol o achosi anaf difrifol 2 = Isel – yn bosibl iddo achosi anaf cymorth cyntaf 1 = Isel iawn – yn annhebygol o achosi anaf/difrod
-------------------------------------	---

Allwedd i'r sgôr tebygolrwydd (B):	4 = Tebygolrwydd 3 = Posibilrwydd 2 = Annhebygol 1 = Posibilrwydd isel iawn
------------------------------------	---

Allwedd i lefel y risg:	12 – 16 = risg uchel 6 – 9 = risg ganolig – uchel 3 – 4 = risg isel – canolig 1 – 2 = risg isel
-------------------------	---

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/ unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Mesurau rheoli
Gormod o bobl mewn standin/neuadd y digwyddiad	Y cyhoedd a'r arddangoswyr	4	4	6	- Mae cynllun y llawr wedi cael ei gynllunio i sicrhau eiliau mor llydan â phosib (o leiaf 2.5 metr o hyd) i osgoi gorlenwi. - Lle addas o gwmpas y stondinau a'r ardaloedd arddangos, a fydd yn cael eu monitro gan reolwyr y llawr a'r trefnwyr. - Arddangoswyr i sicrhau bod staff sy'n gofalu am y stondinau yn cadw o fewn eu stondin rhag achosi tagfeydd yn yr eiliau. - Trefnwyr i atgyfnerthu hyn os bydd unrhyw arddangoswr yn ceisio rhyngweithio y tu allan i ofod y stondin a ddyrannwyd iddo. - Trefnwyr i drefnu amseroedd cyrraedd yn unol â maint y lleoliad, gan fonitro'r bobl sy'n cyrraedd gyda chymorth staff y lleoliad, er mwyn atal gorlenwi. Gellir trefnu amseroedd cyrraedd ar gyfer bysys hefyd os bydd hynny'n briodol. - Trefnwyr i sicrhau digon o staff i ddellio â llif yr ymwelwyr yn y lleoliad. Dylai'r holl staff fod yn hawdd eu hadnabod. - Trefnwyr i fonitro'r ardal arddangos. - Dylai arddangoswyr roi gwybod i'r trefnwyr os bydd eu stondinau neu'r ardal o gwmpas eu stondinau yn gorlenwi. - Pawb i ddilyn y cyfarwyddiadau a roddir gan y trefnydd, staff y lleoliad neu is-gontractwyr er mwyn helpu i reoli traffig a llif cerddwyr.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Tân	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	12	- Cadw allanfeydd tân yn glir rhag rhwystrau. - Offer diffodd tân i fod ar gael yn y lleoliad. - Sicrhau bod yr holl wastraff yn cael ei gasglu a'i storio'n gywir. - Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl wastraff a'r deunydd gwastraff fflamadwy yn cael ei symud o ardal y stondinau. - Bydd arddangoswyr yn defnyddio mannau ysmygu dynodedig.
		3	3		
		2	2		
		1	1		

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/ unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Mesurau rheoli
Gwagio'r adeilad	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	9	- Y lleoliad i sicrhau bod y systemau atal, canfod a rhybuddio am dân yn addas ar gyfer y lleoliad ac wedi cael eu harchwilio a'u cynnal fel eu bod yn gweithio'n dda. - Y trefnwyr a'r lleoliad i sicrhau bod digon o allanfeydd o'r lleoliad. - Cyflwyno cynllun llawr ar gyfer y lleoliad i'w gymeradwyo ymlaen llaw. - Hysbysu trefnwyr am y cynllun gadael a'i gyflwyno i fyfyrwyr sy'n cynorthwyo, arddangoswyr a chontractwyr. - Trefnwyr i roi dogfennau perthnasol am y trefniadau gadael i gontractwyr, i arddangoswyr ac i ymwelwyr, gan gynnwys dogfennau perthnasol am y man ymgynnull mewn tân. - Dylai arddangoswyr sicrhau eu bod yn gwybod lle mae'r allanfa dân agosaf, a chadw pob allanfa yn glir bob amser. - Contractwyr, arddangoswyr, ac ymwelwyr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r trefniadau gadael, eu bod yn darllen yr holl ddogfennau perthnasol a ddarperir, a'u bod yn dilyn yr holl gyfarwyddiadau a roddir petai angen gadael yr adeilad. - Sicrhau bod pob eil ac allanfa frys yn glir. - Sicrhau bod pob allanfa frys yn cael ei chynnal a'i chadw'n glir yn ystod y digwyddiad. - Ni ddylai arddangoswyr rwystro eiliau na mannau cyhoeddus, gan gynnwys yn ystod cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr, a dylent sicrhau bod arddangosiadau'r stondinau yn cadw o fewn y gofod a ddyrannwyd i'r stondin. - Lle bo modd, dylai trefnwyr sicrhau bod y system PA yn gallu cael ei chlywed yn glir yn yr holl fannau cyhoeddus. - Os na fydd hi'n bosib clywed unrhyw gyhoeddiadau gadael dros y sŵn atmosfferig, bydd staff diogelwch yn dod i'r neuaddau i gael pobl allan.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Llithro/baglu a chwympo	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	9	- Dylai arddangoswyr sicrhau bod yr holl focsys wedi'u pentyrru'n briodol o fewn y gofod a ddyrannwyd i'r stondin. - UCAS i anfon e-bost at arddangoswyr yn eu hatgoffa o Delerau ac Amodau'r Arddangoswyr, gan bwysleisio y dylai arddangoswyr gadw eu harddangosiadau o fewn y stondin a ddyrannwyd iddynt. - Cyn i'r digwyddiad agor, dylai'r trefnwyr sicrhau bod stondinau'r holl arddangoswyr yn briodol ac nad ydynt yn achosi perygl baglu.
		3	3		

		2	2		• Dylai'r arddangoswyr ofyn i staff y digwyddiad fynd â bocsys gwag, bocsys sydd wedi'u gwasgu'n fflat a bocsys sydd wedi torri o'u stondinau. • Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod bocsys gwag yn cael eu clirio o'r stondin, gyda help y myfyrwyr sy'n cynorthwyo. • Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau nad oes dim ceblau'n llusgo yn ardal y stondin, nac yn y llwybrau cyfagos i gerddwyr. ▪ Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod eiddo personol yn cael ei roi o'r neilltu'n briodol. ▪ Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod unrhyw wastraff arall yn cael ei storio a'i symud yn ddiogel. ▪ Dylai arddangoswyr sicrhau nad ydynt yn tynnu unrhyw ran o'u stondin i lawr nes bod yr holl ymwelwyr wedi gadael yr ardal arddangos a bod y trefnwyr wedi rhoi caniatâd i'r broses dynnu ddechrau.
		1	1		

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/ unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Unigolyn/unigolion mewn perygl
Gweithio mewn mannau uchel	Arddangoswyr, contractwyr, staff y lleoliad ac UCAS	4	4	9	- Ni chaniateir i'r adeiladwaith fod yn uwch na 4m. - Rhaid gwneud yr holl waith oddi ar offer cynnal sad – naill ai ysgol neu sgaffald – gydag arwyddion rhybuddio a rhwystrau addas fel bo angen. - Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl staff y mae gofyn iddynt weithio mewn mannau uchel wedi cael hyfforddiant addas. - Rhaid iddynt wisgo Cyfarpar Diogelu Personol (PPE) a dillad ac esgidiau addas.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Stondinau yn syrthio drosodd	Cyhoedd ac arddangoswyr	4	4	6	- Yr holl arddangoswyr i sicrhau bod eu stondinau'n sownd ac yn ddiogel, gan roi gwybod i'r trefnydd am unrhyw broblemau. - Rhaid i unrhyw arddangoswyr â stondinau cymhleth gyflwyno eu hasesiad risg eu hunain i dîm Digwyddiadau UCAS. - Bydd y trefnwyr yn gofyn i unrhyw stodin y credir ei bod yn anniogel gael ei thynnu i lawr, neu byddant yn gweithio gyda'r arddangoswyr i ddiogelu'r stodin.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Strwythur arbennig ee llwyfannau/pebyll mawr	Arddangoswyr a staff y lleoliad	4	4	9	- Rhaid i gynlluniau strwythurau arbennig gael eu cyflwyno i'r lleoliad a'u gwirio chwe wythnos cyn y digwyddiad. - Ni chaniateir i'r adeiladwaith fod yn uwch na 4m.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Offer codi, (FLT, craeniau ac ati) offer pŵer, a ffynonellau gwres	Contractwyr	4	4	9	- Dim ond y contractwr cymwys sydd wedi'i benodi gan y lleoliad neu'r trefnydd sydd i ddefnyddio'r offer codi. - Y contractwyr i ddefnyddio offer pŵer sydd â cheblau llusgo o'r hyd lleiaf ac sy'n cael eu gwarchod rhag difrod yn fecanyddol ac yn weledol. Ni fydd offer o'r fath yn cael ei adael heb oruchwyliaeth pan fydd y cyflenwad trydan ymlaen. - Defnyddir goleuadau rhybuddio ac arwyddion priodol pan fo angen.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Cyfleusterau bwyd a diod (symudol a statig)	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	6	- Y lleoliad fydd yn darparu ac yn rheoli'r staff a'r cyfleusterau bwyd a diod i gyd. - Consesiynau cyfarwydd a dibynadwy yn unig. - Rheoliadau hylendid i gael eu dilyn yn fanwl. - Y cwmni arlwygo i gyflogi staff addas sydd wedi cael hyfforddiant. Staff arlwygo i sicrhau eu bod yn glanhau unrhyw beth sy'n cael ei golli ar unwaith.
		3	3		
		2	2		
		1	1		

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/ unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Unigolyn/unigolion mewn perygl
Amrywiaeth o gontractwyr ac arddangoswyr ar y safle	Contractwyr ac arddangoswyr	4	4	6	- Arddangoswyr i gytuno ar asesiad risg fel rhan o'u harcheb, a rhoi gwybodaeth ychwanegol lle bo'n briodol. - Dim ond contractwyr profiadol, dibynadwy a chymeradwy i gael eu defnyddio. - Trefnwyr i gael eu hysbysu o unrhyw beryglon penodol sy'n codi cyn ac yn ystod yr arddangosfa. - Archwiliadau sylfaenol wedi'u gwneud ar asesiadau risg contractwyr ac arddangoswyr. - Y cwmni cyflogi sy'n benodol gyfrifol am y contractwyr, hy yr arddangoswyr. - Mae arddangoswyr yn gyfrifol am sicrhau bod eu contractwyr yn defnyddio offer priodol, ac yn gymwys i wneud hynny. - Amcangyfrifir mai dau aelod o staff fydd gan gontractwyr. - Mae'n rhaid i arddangoswyr a chontractwyr sydd am weithio'n hwyr ofyn caniatâd y trefnydd cyn y digwyddiad, er mwyn trefnu diogelwch, cymorth cyntaf, trydan, a goleuadau ar gyfer y neuaddau neu'r stondinau penodol. - Rhaid i bob cwmni contractio fod â swyddog cymorth cyntaf cymwys ymysg ei staff, ar gyfer criw sy'n aros yn hwyr. Rhaid i'r contractwr hefyd roi enw'r sawl sydd mewn gofal ynghyd â rhif cysylltu. - Ni chaniateir balŵns heliwm yn y lleoliad.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Trydan — cysylltiadau a phŵer i stondinau ac ati	Arddangoswyr	4	4	9	- Arddangoswyr i ddefnyddio socedi/cyflenwadau trydan a gyflenwir gan drefnwyr y digwyddiad yn unig, neu'r rheini sydd wedi cael eu cyflenwi gan is-gontractwyr sydd wedi'u penodi gan y trefnydd. - Bydd contractwr penodedig y trefnydd hefyd yn gosod cyflenwadau pŵer ar bob standin, pan fo angen. Ni chaniateir i arddangoswyr wneud eu gwaith weirio eu hunain, rhag egnioli systemau a allai fod yn is na'r safon ac yn beryglus. - Yr arddangoswyr i sicrhau bod yr offer yn cael ei ddefnyddio'n ddiogel ac at y diben. - Dylai arddangoswyr sicrhau nad oes socedi na chysylltiadau'n cael eu gorrwytho yn ardal eu standin, ac, os nad ydynt yn sicr, dylent ofyn am gymeradwyaeth gan drefnydd y digwyddiad.
		3	3		
		2	2		

		1	1		• Dylai'r holl gyfarpar cludadwy trydanol sydd wedi'u cludo i'r safle gan arddangoswyr fod â thystysgrif prawf PAT dilys. • Sicrhau bod yr holl risgiau trydanol dan reolaeth, a bod un o aelodau staff y contractwr trydanol ar y safle bob amser. • Dim ond contractwyr profiadol, dibynadwy a chymeradwy i gael eu defnyddio. • Rhaid i bob archeb am drydan gael ei rhoi cyn y dyddiad cau, lle bo'n berthnasol.
--	--	---	---	--	---

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/ unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Unigolyn/unigolion mewn perygl
Gosod stondinau a'u tynnu i lawr	Arddangoswyr, contractwyr, staff y lleoliad ac UCAS	4	4	9	- Cyfnod gosod o ddwy awr o leiaf i arddangoswyr, a mynediad diwrnod llawn i gontractwyr. - Dim ond unigolion awdurdodedig fydd yn cael bod yn y lleoliad yn ystod cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr. Ni chaniateir plant dan 18 ar y safle yn ystod y cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr. - Ni chaniateir cerbydau yn yr ardal arddangos pan fydd ar agor. Gellir caniatáu cerbydau ar y safle wrth godi'r stondinau ac wrth eu tynnu i lawr gyda chaniatâd y trefnydd. - Pawb i fod yn ymwybodol o beryglon posibl pan fo contractwyr yn symud o amgylch y safle, gan gynnwys defnyddio wagenni fforch-godi a cherbydau cyflenwi. - Rhaid i arddangoswyr wisgo bandiau ar eu harddwrn er mwyn iddynt gael mynd i mewn cyn i'r digwyddiad agor i'r cyhoedd. Rhaid monitro'r holl gontractwyr ar y safle, o ran y tasgau a wneir, a rhaid gwisgo Cyfarpar Diogelu Personol addas pan fo angen. - Trefnwyr i reoli mynediad i ardaloedd lle mae gwaith adeiladu a chodi mawr yn mynd rhagddo. - Staff diogelwch i wisgo Cyfarpar Diogelu Personol dim ond os yw'r trefnydd yn mynnu, a chynorthwyo'r rheolwr llawr â'r polisi ynglŷn â Chyfarpar Diogelu Personol os oes angen.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Parcio ceir yn ystod yr arddangosfa	Ymwelwyr ac arddangoswyr	4	4	4	- Dylid cyflwyno trefniadau parcio i arddangoswyr ac ymwelwyr a gwybodaeth am y man llwytho ymlaen llaw. - Defnyddio stiwardiaid traffig i reoli llif y traffig ar y safle. - Rhaid cyflwyno manylion cyswllt y lleoliad ymlaen llaw, ynghyd â thocynnau parcio, os yw hynny'n berthnasol. - Gosod stiwardiaid traffig yn y maes parcio/mannau dadlwytho. - Rhaid cymryd gofal wrth yrru i'r lleoliad ac oddi yno. - Glynu wrth y cyfyngiadau cyflymder ac arferion da wrth yrru: 'dim ffonau symudol wrth yrru', a 'diffodd cyn cychwyn'.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Codi a chario	Arddangoswyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	9	- Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl staff ar eu stondinau wedi cael hyfforddiant ar sut mae codi a chario'n gywir. - Dogfen codi a chario i gael ei chynnwys yn y pecynnau i arddangoswyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo. - Pawb i wisgo esgidiau addas. - Glanhawyr i gadw golwg am hylif sydd wedi colli a'i lanhau. Gosod arwyddion perygl ar unrhyw lorïau gwlyb ar unwaith.
		3	3		
		2	2		
		1	1		

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/ unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Unigolyn/unigolion mewn perygl
Cyfeirio ymwelwyr	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	9	- Ymwelwyr i ddod i mewn i'r lleoliad drwy'r brif fynedfa ym mlaen y lleoliad yn ystod y digwyddiad. - Bydd yr holl wybodaeth berthnasol yn cael ei rhoi yng nghanllaw yr arddangosfa – gan gynnwys gwybodaeth am gymorth cyntaf, bwyd a diod ac ati. - Defnyddiwch y cynllun llawr i dynnu sylw ar y prif feysydd diddordeb er mwyn helpu pobl i fynd o gwmpas y lleoliad, megis lleoliadau stondinau arddangoswyr, mynedfeydd ac allanfeydd, man cymorth cyntaf, swyddfa'r trefnydd, ystafelloedd seminar, ac ardaloedd bwyd a diod. - Caiff pob standin ei chynghori i ddarparu mynediad i bobl anabl yn y llawlyfr i arddangoswyr ac yn ystod yr archwiliad standin. - Trefnwyr a stiwardiaid i fonitro gwesteion anabl i wneud yn siŵr eu bod yn gallu symud yn rhwydd o amgylch y lleoliad. - Trefnwyr i sicrhau bod mynedfeydd/allanfeydd i'r anabl yn y lleoliad. - Rhaid cadw'n llym at gyfyngiadau uchder fel bod modd gweld arwyddion a baneri'n glir. - Trefnwyr i sicrhau bod staff priodol yn eu lle i ddarparu a rheoli amgylchedd diogel i arddangoswyr, staff ac ymwelwyr. - Ni chaniateir defnyddio troliâu ar lawr y neuadd arddangos i symud deunyddiau pan fydd yr arddangosfa ar agor. - Stiwardiaid diogelwch i fod ar waith i fonitro llif traffig a cherddwyr yn y lleoliad.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Ardal seminarau	Ymwelwyr a siaradwyr	4	4	1	- Ni chaniateir pellter o fwy na 12 metr at unrhyw allanfa frys yn yr ardal seminarau. - Pob allanfa frys i fod ag arwydd allanfa frys wedi'i oleuo uwchben y drws. - Rhaid rhwymo pob cebl yn ddiogel rhag i bobl faglu. - Rhaid i stondinau uchelseinyddion beidio ag ymwithio i'r eiliau. - Rhaid cadw'r sŵn i lefel resymol. - Rhaid clipio rhesi seddi wrth ei gilydd, neu ddefnyddio meinciau. - Mae canllaw seddi wedi cael ei greu ar gyfer y seminarau er mwyn helpu'r trefnwyr a'r staff technegol i drefnu cynllun diogel ar gyfer yr ystafell, gan gynnwys lled diogel ar gyfer eiliau, ac ati.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Clustffonau Di-wifr	Ymwelwyr, staff y trefnydd,	4	4	4	Bydd ymwelwyr yn cael eu briffio ar ddefnyddio clustffonau "seminar distaw" ac ar sut mae rheoli'r sain
		3	3		

	llysgenhadon y digwyddiad	2	2		Rhaid profi a gwefru clustffonau cyn pob tymor digwyddiadau a'u monitro drwy gydol y cyfnod.
		1	1		
Rheoli alcohol / sylweddau	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	1	- Ni chaniateir alcohol/sylweddau yn y lleoliad. Bydd lleoliadau sydd â chyfleusterau bar yn cael gwybod am hyn cyn y digwyddiad. - Y lleoliad fydd yn gyfrifol am archwiliadau perthnasol, os oes angen. - Os gwelir bod gan rywun gyffuriau a reolir (Dosbarth A, B neu C) yn ei feddiant, neu os gwelir bod rhywun dan ddylanwad cyffuriau o'r fath, caiff yr heddlu eu hysbysu. - Gofynnir i unrhyw droseddwr ymadael y digwyddiad.
		3	3		
		2	2		
		1	1		

Gweithgaredd	Pwy sydd dan sylw?	Gwerthuso'r risgiau			Rheoli
Perygl a nodir	Unigolyn/unigolion mewn perygl	Canlyniad gwaethaf (A)	Sgôr tebygolrwydd (B)	Lefel y Risg (AxB)	Unigolyn/unigolion mewn perygl
Peryglon ac anafiadau yn sgil ymddygiad negyddol neu gadarnhaol pan fydd staff yn torri'r rheolau, a gofynion asesiadau risg ar gyfer y peryglon a'r risgiau uchod. Dyma'r prif rai: a) Cyfarpar Diogelu Personol (PPE) b) codi a chario c) offer gwaith a thrydan d) cemegion e) llithro, baglu a chwympo f) gweithio mewn mannau uchel g) trefniadau mewn argyfwng	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	4	4	9	Mae rheolau, gweithdrefnau a pholisïau'r cwmni yn berthnasol bob amser. a) Hyfforddiant ar bob math o Gyfarpar Diogelu Personol, ac ar ofal croen: Rhoi gwybod i'r staff am ofynion asesiadau risg. Cyfarpar Diogelu Personol fel y nodir yn yr asesiad risg. b) Yr hyfforddiant codi a chario a ddarperir: Hyfforddiant ar offer codi a chario mecanyddol. Rhoi gwybod i'r staff am ofynion asesiadau risg. Goruchwyliaeth a chymhwysedd staff. Rhoi gwybod i'r staff am ofynion asesiadau risg. Goruchwyliaeth a chymhwysedd staff. c) Offer gwaith a thrydan: Hyfforddiant ar offer gwaith i'r staff. Archwiliadau cyn shifftiau ac archwiliadau statudol yn eu lle a'u bod wedi cael eu gwirio ar gyfer eu gweithredu. d) Cemegion: Wedi rhoi gwybod i'r staff am ofynion asesiadau risg COSHH. MSDS a chanllawiau ar gyfer cynnyrch ar gael. Goruchwyliaeth a chymhwysedd staff. System storio, casglu, a gwaredu gwastraff yn ei lle. e) Llithro, baglu a chwympo: rhoi gwybod i'r staff am ofynion asesiadau risg: Rheoli ceblau a pheryglon baglu. Goruchwyliaeth a chymhwysedd staff. f) Gweithio mewn mannau uchel: hyfforddiant a chymhwysedd. g) Trefniadau mewn argyfwng: Hyfforddi staff ar iechyd a diogelwch a threfniadau mewn argyfwng. Rhybuddion a larymau gweledol a chlywedol sy'n addas ar gyfer peryglon ac sy'n cael eu profi'n rheolaidd.
		3	3		
		2	2		
		1	1		
Salwch neu anaf		4	4	9	

	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3		- Dylid cysylltu ag aelod o staff lleoliad y digwyddiad os bydd angen cymorth cyntaf. Dylid gwneud yn siŵr bod aelod o staff y digwyddiad a/neu staff diogelwch yn y lleoliad bob amser. - Sicrhau bod arddangoswyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo yn gwybod lle mae'r man cymorth cyntaf, a'i fod yn cael ei ddangos ar gynllun y llawr yng Nghanllaw yr Arddangosfa. - Trefnwyr i sicrhau bod staff cymwys yn rhoi cymorth cyntaf, a bod trefnwyr UCAS yn cael hyfforddiant cymorth cyntaf. - Os bydd un o staff cymorth cyntaf UCAS yn gysylltiedig neu wedi helpu mewn damwain/digwyddiad, mae'n rhaid cofnodi hynny yn llyfr cymorth cyntaf y trefnydd, a rhoi copi i UCAS. - Rhaid monitro tymheredd yr ystafell drwy gydol y digwyddiad i gynnal lefelau priodol.
		2	2		
		1	1		
Sefyllfa frys	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo (tua 3000+)	1	1	16	- Trefnydd y digwyddiad i roi gwybod am fanylion llawn y digwyddiad i staff y lleoliad cyn y digwyddiad fel eu bod yn ymwybodol o'r trefniadau mewn argyfwng, ac unrhyw fesurau diogelwch sydd wedi'u rhoi yn eu lle ar gyfer y digwyddiad. - Trefnydd y digwyddiad i drafod y manylion â'r tîm ar y safle a rhoi gwybod iddynt os bydd unrhyw beth yn newid. - Dylai trefnydd y digwyddiad ddilyn trefniadau mewn argyfwng y lleoliad bob amser a gweithredu i sicrhau diogelwch yr holl ymwelwyr ac arddangoswyr, gan gynnwys cloi'r adeilad i lawr neu ei wagio os bydd angen. - Trefnydd y digwyddiad i gofnodi'r holl fanylion ar gofrestr digwyddiadau pan fo hynny'n bosibl. - Rhoi copi o drefniadau gadael/argyfwng y lleoliad i staff, i fyfyrwyr sy'n cynorthwyo ac i arddangoswyr. - Trefnwyr digwyddiadau UCAS i roi gwybod i dîm rheoli digwyddiadau UCAS. - Dylai staff, myfyrwyr sy'n cynorthwyo, arddangoswyr ac ymwelwyr fod yn wylidwrs bob amser, a rhoi gwybod i swyddfa'r trefnwyr neu staff diogelwch y lleoliad am unrhyw beth amheus.
		2	2		
		3	3		
		4	4		

Exhibitor parking permit

North East Wales UCAS HE exhibition 2018

Valid for parking at:
Wrexham Glyndwr University Sports Centre car park

Date valid: 20 – 21 March 2018

Please ensure this pass is displayed in the windscreen of your vehicle to avoid parking charges during your stay.